

MEMORANDUM N° 99

DE : JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS (I)
SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA

FECHA.: 25 de Abril 2019

A.: DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES
CALAMA

ANT.: S/A

MAT.: Lo que indica

SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ

ATENCION: JEFE DEPTO. DE ADMINISTRACION
SR. CARLOS YUENG ASPETI

1.- Junto con saludar en relación, a encargada de bodega del Departamento de Finanzas, Sra. Evelyn Aguilar Aguilar quien debe recibir y enviar correspondencia dentro de sus labores se solicito a usted, su V°B° para la confección de:

- 1 Timbre PRINTY 4912..... El que debe decir "Encargada Bodega"

2.- A su vez, en relación a impresora HP laser Jet P 2035n, que es ocupada por secretaria de Finanzas se solicita:

- 1 Toner negro para esta impresora HP LASER JET 2035

2.- Lo anterior para su V°B° y posterior gestión con Depto. Administración.

Atentamente,



JANET SORENSEN ANDUEZA
JEFA DEPTO. FINANZAS (I)



JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I)

JTP/JSA/mvr
DISTRIBUCION
-La indicada
-Archivo



10 resmas hojas tamaño oficio
10 plumón permanente punta gruesa
40 paq. etiqueta autoadhesiva 20x50 mm, 4 colores (10 paquetes cada color)
50 paquetes de banderitas adhesivas de diferentes colores

Agradeceré ver la posibilidad de gestionar un timbre para nuestra área. Control Documental o Gestión Documental

Sin otro particular, le saluda cordialmente,

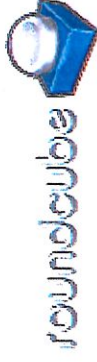
Evelyn Aguilar
Bodega Finanzas

--

Mercedes Valdés Rojas
Secretaría Departamento de finanzas
teléfono: 2 711831
SECREFINANZAS@COMDESCALAMA.CL

"Antes de Imprimir, piense acerca de su responsabilidad y compromiso con el Medio Ambiente"

Asunto **Fwd: Re: Fwd: Solicitud de Artículos de Oficina**
De <eaguiar@comdescalama.cl>
Destinatario <secrefinanzas@comdescalama.cl>
Fecha 2019-04-25 09:58



----- Mensaje Original -----

Asunto: Re: Fwd: Solicitud de Artículos de Oficina
Fecha: 2019-04-24 12:41
De: eaguiar@comdescalama.cl
Destinatario: Mercedes Valdés Rojas <secrefinanzas@comdescalama.cl>

Buenos Días:

Perdón por la demora, encontré un paquete de etiquetas que vienen los 4 colores, el código es 79615, 10 paquetes.

Gracias,

Evelyn Aguilar

El 2019-04-24 11:18, Mercedes Valdés Rojas escribió:

buenos días, espero código prisa para el pedido gracias

----- Mensaje Original -----

ASUNTO:
Solicitud de Artículos de Oficina

FECHA:
2019-04-09 15:36

DE:
eaguiar@comdescalama.cl

DESTINATARIO:
secrefinanzas@comdescalama.cl

Buenas Tardes:

Junto con saludar, solicito gestionar la adquisición de los siguientes materiales:

300 cajas de archivo americana marca rhein
50 cintas para embalar color transparente (buena calidad)
30 Lapiceras marca BIC color azul
10 resmas hojas tamaño carta