

MEMORANDUM INTERNO N° 161/2019

DE: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
Sr. Carlos Yueng Aspeti

FECHA: Abril 23 de 2019.

A: DIRECTORA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
Srta. Gladys Covarrubias Jiménez

REF.: Memorándum N° 013/2019 SEP,
ORD. N° 049/2019 Escuela E-31.

Junto con saludar cordialmente, informo a usted que en atención a documento Memorandum Interno N° 013/2019, en el cual se cita "gestionar con cargo a otro recurso económico" la mantención de equipos impresoras pertenecientes a Escuela E-31, al respecto se informa como antecedente que en Septiembre del año 2017 Comdes asumió los gastos correspondientes a mantención de los equipos, monto ascendente a \$1.647.311,-

De lo anterior, y para dar solución a requerimiento de unidad educativa, se solicitó a Sr. Juan Ramírez, Proveedor "NEWTEC" realizar visita técnica para evaluar el estado de los equipos, a continuación se indica detalle del gasto total:

MES: ABRIL 2019					
	UBICACIÓN	MODELO	SERIE	ABRIL	VALORIZACIÓN
1	Escuela E-31 "Andrés Bello" (secretaria)	LD220	W3049403836	R	\$194,202
2	Escuela E-31 "Andrés Bello" (UTP)	MPC307	G445PC03103	R	\$636,000
3	Escuela E-31 "Andrés Bello" (C. Apuntes)	DX3443	N8440470047	R	\$260,501
4	Escuela E-31 "Andrés Bello" (C. Apuntes)	DX3443	N8420770165	R	\$260,501
5	Escuela E-31 "Andrés Bello" (C. Apuntes)	MP3054	G156R790028	R	\$1,009,301
TOTAL MANTENCIÓN Y REPARACIÓN MES DE ABRIL					\$2,360,505

EN ROJO= URGENTE

Se adjuntan los siguientes documentos:

- O.C. N° 201700001619-201700001622-201700001621-201700001707-201700001620.
- Cotizaciones N°s.: 1580-1490-1493-1492-1491 (proveedor NEWTEC).
- Memorandum N° 013/2019, Coordinadora Unidad de Subvención SEP.
- ORD. N° 049/2019, Escuela E-31 "Andrés Bello".

Lo anterior para su conocimiento y mejor resolución.

Le retira sus saludos,


Carlos Yueng Aspeti
JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN


Gladys Covarrubias Jiménez
Coordinadora Recursos con Finanzas

CYA/EEGV/eegv.
DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo