

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

MEMORÁNDUM INTERNO N° 294

<b>DE:</b> DIRECTOR DE EDUCACION Sr. Eduardo Soto Donoso	<b>FECHA:</b>	16/05/2019
<b>A :</b> JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	<b>REF.:</b>	Solicitud de Beneficios Liceo B-34 RADOMIRO TOMIC

1) Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA EL SIGUIENTE ESTUDIANTE:**

N°	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO ASISTENCIALIDAD	DE
1	KAREN ÁLVAREZ ÁLVAREZ	20.093.071-1	4° año medio "B"	- Canasta Familiar equivalente a \$ 100.000.-	
2	PRIXCILA MILLA ZARATE	25.257.417-2	4° año medio "B"	- Canasta Familiar equivalente a \$ 100.000.-	
3	BRAYAN CUELLAR MONTERO	100.378.056-9	2° año medio "A"	- Canasta Familiar equivalente a \$ 100.000.-	
4	CINTHIA MÁRQUEZ QUISPE	25.827.824-0	3° año medio "A"	- Canasta Familiar equivalente a \$ 100.000.- - Atención Oftalmológica y posterior compra de Lentes Ópticos.	

- 2) Se adjunta:
- a) Ordinario N° 100/ 2019 Solicitud 002, enviado por el Director del Establecimiento Sr. Luis Alberto Lecaros Araya.
  - b) Requerimiento de Asistencialidad, realizado por el Orientador Sr. Mauricio Araya Avalos.
  - c) Informes Socioeconómicos realizado por el Trabajador Social, Sr. Mario Solis Rodríguez. Cada informe presenta sus anexos individuales para acreditar la vulnerabilidad económica de tipo circunstancial.
- 3) Este gasto debe ser cargado al PADEM 2019, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad estudiantil, Programa Pro-Equidad.
- 4) Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

**EDUARDO SOTO DONOSO**  
 Director de Educación



ESD/RCP/C/cvg  
 Distribución:  
 La indicada



Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama  
 Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"  
 "EDUCAR EN DIVERSIDAD"



ORD. : N° 100 / 2019.-

ANT. : ORD. N° 957- 23/04/19-  
 DIREJEC.COMDES

MAT. : ENVIA REQUERIMIENTO  
 N° 2

Calama, Mayo 08 de 2019.-

**DE: DIRECTOR LICEO B-34 "RADIO MIRO TOMIC ROMERO" CALAMA  
 SR. LUIS ALBERTO LECAROS ARAYA.**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA  
 SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ.**

1. Saludándole atentamente, solicito respetuosamente a usted tenga a bien autorizar requerimientos de asistencialidad para nuestros alumnos informados en esta solicitud.
2. Se adjunta Informes Sociales.
3. Agradeciendo su gestión le reitero mis atentos saludos,



*[Handwritten Signature]*  
 LUIS ALBERTO LECAROS ARAYA  
 DIRECTOR EJECUTIVO EN EDUCACIÓN  
 DIRECTOR



LALA/MSR/ygr.

DISTRIBUCIÓN:

- ✦ Direjec. Comdes.
- ✦ Archivo Establecimiento.