



M.D.P. 429/19

CALAMA, 04 de Junio de 2019

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

A : JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN
SR. CARLOS YUENG ASPETI.

1. Junto con saludar muy cordialmente, solicito a usted pueda gestionar, compra de mobiliario, que consta de: 02 escritorios, 02 sillas ergonómicas, para el Departamento Jurídico.
2. Se adjunta lo siguiente:
 - Memo N° 015/19, V° B° de dirección ejecutiva.
 - Detalle de escritorio o similar.
3. Lo anterior para su conocimiento, gestión y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



CARLOS BRITO CONTRERAS
Jefe Departamento de Planificación

015/19

CALAMA, 04 de Junio de 2019

DE : JEFA DEPARTAMENTO JURIDICO

**A : DIRECTORA EJECUTIVA (I)
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ**

1. Por el presente y junto con saludar, solicito a usted su aprobación y V° B°, para la adquisición de mobiliario necesario en el Depto. Jurídico, se requiere lo siguiente:

- **02 escritorios.**
- **02 sillas ergonómicas.**

2. Se adjunta detalle de escritorio o similar a cotizar.

3. Lo anterior para su conocimiento, aprobación y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



JUBITZA TAPIA PEREZ
V° B° Directora Ejecutiva

CSG/pac
cc. Archivo



CATHERINE SANCHEZ GUTIERREZ
Jefa Departamento Jurídico