

12 de Diciembre de 2019

ORDEN DE COMPRA Nro. 201900003001

AREA 0001 EDUCACION

Señor(es) : **MELMAN S.A.** Rut : **96.882.140-7**
 Dirección : **SANTIAGO**
 Teléfono : **1** Contacto : **MARIA JOSE MONTANO MORENO**
 Fax : **1** E-Mail : **1**

*** AL MOMENTO DE FACTURAR SE RUEGA HACER MENCIÓN AL NRO. ORDEN DE COMPRA ***

Cantidad	Unid. Medida	Descripción	Valor Unidad	Total
850	UNIDAD	ID 996071 SILLA ESCOLAR NORMADA N°5	11,452.95	9,735,007.50
850	UNIDAD	ID 1096753 MESA ESCOLAR NORMADA N° 5 FORMALITA	13,452.94	11,434,999.00
CONSIDERAR LO SIGUIENTE: 1.- MOBILIARIO DEBE SER PUESTO EN LA UNIDAD EDUCATIVA COMO FECHA LÍMITE EL DÍA 15 DE ENERO DEL 2020 SIN EXCEPCIÓN. 2.- LA ENTREGA DE MOBILIARIO DEBE SER CON GUÍA DE DESPACHO. NO SE RECIBIRÁ FACTURA ANTICIPADA EN RELACIÓN A LA ENTREGA. 3.- EL TRANSP. DEBE CONSIDERAR PIONETAS PARA LA DESCARGA DEL MOBILIARIO Y SEGÚN LA NECESIDAD DEL FUNCIONARIO A CARGO DE LA RECEPCIÓN. 4.- EL TRANSP. DEBE SOLICITAR Y CONTAR CON LA AUTORIZACIÓN DE CARABINEROS PARA REALIZAR LA DESCARGA DEL MOBILIARIO. 5.- EL PROVEEDOR DEBE INFORMAR Y CONFIRMAR FECHA DE DESPACHO DEL MOBILIARIO. 6.- DEBE EXISTIR UNA EXCELENTE COORDINACIÓN CON LOS FUNCIONARIOS QUE ESTARÁN A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MOB. EN LA UNIDAD EDUCATIVA. (DATOS SE ENVIARÁ VÍA CORREO ELECTR.) 7.- UNA VEZ RECEPCIONADO EL MOBILIARIO CONFORME Y EN SU TOTALIDAD EMITIR FACTURA RECIÉN. 8.- EN EL CASO QUE EL MOB. ARRIBE EN MALAS CONDICIONES, DEBE ACELERAR EL CAMBIO DE ÉSTE, PARA EVITAR DEMORA EN PAGO POSTERIOR.				

