Rut : 70.954.900-6
Empresa : Corporación Municipal de Desarrollo Social
Dirección: : Av. Bernardo Ohiggins # 1155 Villa Chica - Calama
Telefono : (55) 711823 - (55) 711824 FonoFax: (55) 711808
Giro : Eduacion y Salud

11 de Noviembre de 2019

ORDEN DE COMPRA Nro. 201900002502

AREA 0002 UNIDAD CENTRAL

Señor(es) :	METALURGIA SILCOSIL SPA.	Rut :	79.909.150-K
Dirección :			
Teléfono :	0	Contacto :	
Fax :	0	E-Mail :	

*** AL MOMENTO DE FACTURAR SE RUEGA HACER MENCIÓN AL NRO. ORDEN DE COMPRA ***

Cantidad	Unid. Medida	Descripción	Valor Unidad	Total
4	UNIDAD	ESCRITORIO 6 CAJONES PERAL 180X70X75 CM - UTP	237,500.00	950,000.00
4	UNIDAD	SILLA EJECUTIVA PLUS L-INSIDE 50X52X113 - 121 CM - UTP	135,000.00	540,000.00
8	UNIDAD	SILLA PROFESOR TAPIZADAS MODELO ISO	23,625.00	189,000.00
2	UNIDAD	BIBLIOTECA ESTÁNDAR PERAL 100X50X192 CM - UTP	175,000.00	350,000.00
1	UNIDAD	KARDEX 4 CAJONES - UTP	187,500.00	187,500.00
1	UNIDAD	PIZARRA ACRÍLICA DE 300X120 - UTP	98,600.00	98,600.00
1	UNIDAD	MESA DE REUNIÓN 120X120X75 - UTP	162,500.00	162,500.00
1	UNIDAD	ESTACIÓN DE TRABAJO ESTÁNDAR CON CAJONERA DERECHA 4 CAJONES PERAL 150X150X75CM - COORD. PIE EDIFICIO ANTIGUO	222,500.00	222,500.00
1	UNIDAD	SILLA EJECUTIVA PLUS L-INSIDE 50X52X113 - 121 CM COORD. PIE EDIFICIO ANTIGUO	135,000.00	135,000.00
3	UNIDAD	SILLA MULTIUSO ISO - COORDINACIÓN PIE EDIFICIO ANTIGUO	23,625.00	70,875.00
1	UNIDAD	BIBLIOTECA ESTÁNDAR PERAL 100X50X192 CM - COORDINACIÓN PIE EDIFICIO ANTIGUO	175,000.00	175,000.00
1	UNIDAD	KARDEX 4 CAJONES - COORDINACION PIE EDIFICIO ANTIGUO	187,500.00	187,500.00
1	UNIDAD	PIZARRA ACRÍLICA DE 300X120 CM - COORDINACIÓN PIE EDIFICIO ANTIGUO	98,600.00	98,600.00
1	UNIDAD	BASURERO DE 125 LTS. ENFERMERÍA - EDIFICIO ANTIGUO	85,000.00	85,000.00
3	UNIDAD	SILLA PROFESOR TAPIZADAS MODELO ISO SECRETARIA - EDIFICIO ANTIGUO	23,625.00	70,875.00
2	UNIDAD	BIBLIOTECA ESTÁNDAR PERAL 100X50X192 CM SECRERTARIA - EDIFICIO ANTIGUO	175,000.00	350,000.00
2	UNIDAD	KARDEX 4 CAJONES SECRETARIA - EDIFICIO ANTIGUO	187,500.00	375,000.00
1	UNIDAD	ESTACIÓN DE TRABAJO ESTÁNDAR CON CAJONERA DERECHA 4 CAJONES PERAL 150X150X75CM INSPECTORÍA GRAL. Y ADMINISTRATIVO	222,500.00	222,500.00
1	UNIDAD	SILLA EJECUTIVA PLUS L-INSIDE 50X52X113 - 121 CM INSPECTORÍA GRAL. Y ADMINISTRATIVO	135,000.00	135,000.00
2	UNIDAD	BIBLIOTECA ESTÁNDAR PERAL 100X50X192 CM INSPECTIORÍA GRAL. Y ADMINISTRATIVO	175,000.00	350,000.00
1	UNIDAD	KARDEX 4 CAJONES INSPECTORÍA GRAL. Y ADMINISTRATIVO - EDIFICIO ANTIGUO	187,500.00	187,500.00
4	UNIDAD	ESTANTE ESTÁNDAR 4 REPISAS PERAL 70X37X2016CM IMPRENTA - EDIFICIO ANTIGUO	106,000.00	424,000.00
1	UNIDAD	RECEPCIÓN RECTA PERAL 150X95X112CM - IMPRENTA EDIFICIO ANTIGUO	312,500.00	312,500.00
1	UNIDAD	ESTACIÓN DE TRABAJO ESTÁNDAR CON CAJONERA DERECHA 4 CAJONES PERAL 150X150X75 CM SECRETARIA - EDIFICIO ANTIGUO	222,500.00	222,500.00
1	UNIDAD	SILLA EJECUTIVA PLUS L-INSIDE 50X52X113 - 121 CM SECRETARIA EDIFICIO ANTIGUO	135,000.00	135,000.00

A-201900002502

*** POR POLÍTICA INTERNA NO SE ACEPTAN FACTURAS CEDIDAS A FACTORING ***

Cantidad	Unid. Medida	Descripción	Valor Unidad	Total
		SE DEBE CUMPLIR CON LO SIGUIENTE 1.- EL MOBILIARIO SOLICITADO PARA AMBOS EDIFICIOS DEBE SER PUESTO EN LA UNIDAD EDUCATIVA COMO FECHA LÍMITE EL 27 DE ENERO DEL 2020 (SIN EXCEPCIÓN). 2.- COMO SU ENTREGA SERÁ EN FORMA PARCIALIZADA, ÉSTA DEBE SER CON GUÍA DE DESPACHO SIN EMITIR FACTURA ANTICIPADA. 3.- EL TRANSPORTISTA DEBE CONSIDERAR PIONETAS PARA LA DESCARGA DEL MOBILIARIO Y SEGÚN LA NECESIDAD DEL FUNCIONARIO A CARGO DE LA RECEPCIÓN. 4.- DEBE EXISTIR UNA EXCELENTE COORD. CON EL FUNCIONARIO QUE ESTARÁ A CARGO DE LA RECEPCIÓN DEL MOBILIARIO EN LA UNIDAD EDUCATIVA (INFORMACIÓN SERÁ ENVIADA POR CORREO ELECT.) 5.- UNA VEZ RECEPCIONADO EL MOBILIARIO EN SU TOTALIDAD Y A CONFORMIDAD, EMITIR FACTURA. 6.- EN CASO DE QUE EL MOBILIARIO ARRIBE EN MALAS CONDICIONES, ACELERAR EL CAMBIO DEL ARTÍCULO, PARA EVITAR ATRASOS AL PROCESO DE FACTURACIÓN Y POSTERIOR PAGO. DICHO PROCESO DE COMPRA QUEDARÁ SUJETO AL CUMPLIMIENTO EN LA FECHA DE ENTREGA ESTIPULADO SOPENA DE RETENER EL PAGO. OC 2019000002502		

Glosa MEMOS 708 - 704 Y 699/2019 DEPTO. DE PLANIFICACIÓN; ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA ESCUELA D - 48 "PRESIDENTE BALMACEDA", EDIFICIO ANTIGUO.

Sub-Total	6.236.950
Descuento	
Monto Neto	6.236.950
Iva 19%	1.185.021
Total	7.421.971

Condición de Pago 30 DÍAS

Plazo de Entrega 11/11/2019

Forma de Despacho ESCUELA D - 48 "PRESIDENTE BALMACEDA", AVDA. BALMACEDA N° 2054 CENTRO FONO 55 2 927534

Documento de Origen MEMOS 708 - 704 Y 699/2019 DEPTO. DE PLANIFICACIÓN

Cuenta Presupuestaria 2152904001001001

Area de Gestión SIN AREA DE GESTION

ELIZABETH GRAZ VELÁSQUEZ	CARLOS YUENG ASPETI	JANET SORENSEN ANDUEZA	GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ	JUDITZA TAPIA PÉREZ
COORDINADORA DE ADQUISICIONES	**JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**	**JEFA(I) DEPARTAMENTO FINANZAS**	**DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**	**DIRECTORA EJECUTIVA (I)**

A-2019000002502

*** POR POLÍTICA INTERNA NO SE ACEPTAN FACTURAS CEDIDAS A FACTORING ***