

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE EDUCACION**

MEMORÁNDUM INTERNO N° 691

<b>DE : DIRECTORA DE EDUCACIÓN</b> Sra.: Rosario Orellana Monardes	<b>FECHA:</b> 15/10/2019
<b>A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN</b> Sr.: Carlos Yueng Aspeti	<b>REF.:</b> B-34 LICEO RADOMIRO TOMIC

- 1) Junto con saludar, agradeceré a usted **GESTIONAR SOLICITUD DE ASISTENCIALIDAD PARA LAS SIGUIENTE ALUMNA:**

Nº	NOMBRE	RUT	CURSO	BENEFICIO DE ASISTENCIALIDAD
1	GEREMÍAS REUQUE CALDERON	20.348.703-	1º "B"	Examen Medico

- 2) Se adjunta
- a) Oficio N° 306/2019 enviado por el director Alberto Lecaros.
  - b) Requerimiento de Asistencialidad, realizado por la orientadora Paula Pérez Tapia.
  - c) Informe Social, realizado por la Asistente Social Mario Solis Rodríguez.
- 3) Este gasto debe ser cargado al PADEM 2018, Área "Convivencia Escolar", Plan Comunal de Asistencialidad Estudiantil, Programa Pro Equidad.
- 4) Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente

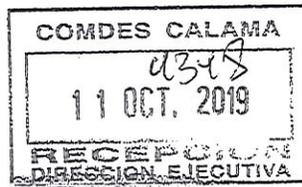


ROSARIO ORELLANA MONARDES  
Directora de Educación

ROM/LMB/cvg  
Distribución:  
La indicada  
Archivo.



Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama  
Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"  
"EDUCAR EN DIVERSIDAD"



ORD. : N° 306 / 2019.-

ANT. : ORD. N° 957- 23/04/19-  
DIREJEC.COMDES

MAT. : ENVIA REQUERIMIENTO  
N° 8.-

Calama, Octubre 10 de 2019.-

DE: DIRECTOR LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO" CALAMA  
SR. LUIS ALBERTO LECAROS ARAYA.

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA  
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ.

1. Saludándole atentamente, solicito respetuosamente a usted tenga a bien autorizar requerimiento de asistencialidad para nuestro alumno informado en esta solicitud.
2. Se adjunta Informe Social.
3. Agradeciendo su gestión le reitero mis atentos saludos,



LALA/MSR/yr.

DISTRIBUCIÓN:

- 4 Direjec. Comdes.
- 4 Archivo Establecimiento.

UNIDOS POR UN IDEAL

Pasaje Ramón Freire N° 3107 Población Prat. Fono/Fax 2927538  
Correo Electrónico: b34.radomirotomic@comdescalama.cl