

M.D.P.733/19

CALAMA, 10 de diciembre de 2019

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

A : JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN
SR. CARLOS YUENG ASPETI.

AT : COORDINADORA ADQUISICIONES EDUCACIÓN – ADMINISTRACIÓN
SRA. ELIZABETH GRAZ VELASQUEZ.

1. Junto con saludar muy cordialmente, solicito a usted pueda gestionar, la compra del **Mobiliario**, correspondiente al establecimiento educacional **LICEO BICENTENARIO TÉCNICO DE EXCELENCIA CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA, COMDES – Calama.**
2. Se adjunta lo siguiente:
 - Memo N° 731/19, V° B° de dirección ejecutiva, para su adquisición.
 - Cotizaciones, 03 copias.
 - Se indica que la empresa Melman S.A., sería la elegida para dicho trabajo.
3. Lo anterior para su conocimiento, gestión y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.


CARLOS BRITO CONTRERAS
Jefe Departamento de Planificación



M.D.P. 731/19

CALAMA, 09 de diciembre de 2019

DE : JEFE DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN

A : DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
SRTA. GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ

1. Junto con saludar muy cordialmente, en atención a **Proyectos Liceos Bicentenarios para Chile**, solicito a Usted VºBº y aprobación de fondos para Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, respecto al **"Liceo Bicentenario Técnico de Excelencia Cesáreo Aguirre Goyenechea"**. Se adjuntan las siguientes cotizaciones:

- Indumac.
- Melman S.A.
- Silcosil

2. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ
VºBº Directora de Gestión y Planificación



CARLOS BRITO CONTRERAS
Jefe Departamento Planificación



JUBITZA SAPIA PÉREZ
VºBº Directora Ejecutiva (1)

