

MEMORANDUM INTERNO Nº 093/2019

DE: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

FECHA: 22 de Marzo 2019.

A: DIRECTORA EJECUTIVA (I)
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ

REF.:

Solicita su V°B° para
mantención y reparación de
impresoras.

Junto con saludar cordialmente, por medio del presente informo a usted que en relación a la contratación de servicios de mantenimiento (mano de obra, limpieza, lubricación, ajuste copia) y reparación (repuestos) para los equipos impresoras pertenecientes a los diferentes departamentos dependientes de esta Corporación, se solicita su V°B° para realizar los siguientes servicios, según planillas adjuntas:

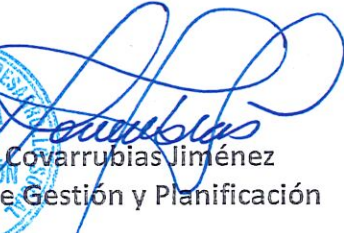
1. Planificación de Mantenimiento, mes de Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto y Septiembre.
2. Valorización de servicios a realizar mes de Abril, por un valor de \$1.524.573,-

Lo anterior con el objetivo de resguardar la operatividad y vida útil de los equipos.

Atentamente,



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. de Administración



Gladys Covarrubias Jiménez
Directora de Gestión y Planificación



Janet Sorensen Andueza
Jefe Depto. de Finanzas (I)



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

CYA/EEGV/eegv.

DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo

MES: ABRIL 2019					
	UBICACIÓN	MODELO	SERIE	ABRIL	VALORIZACIÓN
1	BODEGA	MP2554	G145RA90166		
2	EDUCACION CONVIVENCIA	MP501	G986XC23247	R ✓	\$134,456
	REMUNERACION	SP5200DN	S8121901591	DB	
3	REMUNERACION	MP3054	G156R790026	R ✓	\$308,403
4	REMUNERACION	SPC252DN	X096P100572		
5	REMUNERACION	MP4055	C407P600065		
6	CONTROL	MPC3504	G707M350146	M ✓	\$45,001
7	OFICINA PARTES	LD220	W3029106007	SU	
8	GESTION Y PLANIF.	MPC307	C507P901069		
9	EDUCACION	SPC252SP	X115PC00994		
10	EDUCACION	MPC307	C498P500625	M ✓	\$45,001
11	FINANZA JEFATURA	MPC307	C507P901068		
12	FINANZA - CHEQUE SALUD	SP5200DN	S8142400743		
13	FINANZA	SPC252DN	X096P100566	SU	
14	FINANZA	MPC2504	C777R630042	R ✓	\$276,502
15	FINANZAS CHEQUE	MP501	G997X804583		
	FINANZAS CHEQUE	SP5200DN	S8121901592	DB	
16	JUNJI	SP5200SP	S9029600527		
17	RRHH	MP501	G986XB21135	M ✓	\$45,001
18	RRHH	MP501	G986XB21136	R ✓	\$395,001
19	RRHH	MPC2003	E205R770374	R ✓	\$185,206
20	RRHH	MP305	G586P801307		
21	RRHH	MP501	G988X263357		
22	ADMINISTRACION	MP301	W915P907125		
23	ADMINISTRACION	MPC2004	C768R230535	M ✓	\$45,001
24	ADMINISTRACION	MP501	G987X130959		
25	SEP CHEQUES	SP5300DN	Y027X211660		
26	SEP	SP5210SF	S9168600311		
27	SEP ADQUISICION	MP501	G986X914352	M ✓	\$45,001
28	DIRECCION EJECUTIVA	MPC2004	C768R230544		
29	LICENCIA MEDICA	SP5200SP	S9048900355		
30	PREVENCION	MPC2004	C768R230550		
	SEP CONTAINER	SP5200SP	S9029101801	DB	
TOTAL MANTENCIÓN Y REPARACIÓN MES DE ABRIL					\$1,524,573

M= MANTENCION; LIMPIEZA GENERAL

R= REPARACIÓN: LIMPIEZA Y CAMBIO DE PIEZAS

DB= EQUIPO DADO DE BAJA

SU= SIN USO

EN ROJO= URGENTE