



MEMORANDUM Nº 249

**DE: JEFA DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y RRHH
SRTA. MARIA CALDERON CALDERON**

FECHA: 27 de Sept. de 2018

**A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
SR. CARLOS YUENG ASPETI**

MAT:

Lo que indica

1.- Junto con saludar, solicito apoyo para poder realizar la compra de los siguientes materiales a necesitar en bodega finanzas:

- ✓ 500 cajas para archivar marca Rhein tipo americana
- ✓ 50 paquetes de separadores de archivador tamaño oficina
 - 2 discos duros de máxima capacidad
- ✓ 500 fundas plásticas tamaño oficina
 - 50 cajas de doble clic (apretadores, diferentes tamaños)
 - 30 post-it *12 dispend.*
 - 10 cajas de clip tamaño grande ✓
 - 5 tijeras grandes
- ✓ 5 cuchillos cartoneros metálicos
- ✓ 5 tablas sujeta papeles



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS

2.- Adicionalmente se solicita la compra de un notebook para la Sra. Evelyn Aguilar para desempeñar sus funciones en bodega finanzas.

3.- Lo anterior, para su conocimiento y pronta gestión.

Atentamente,




MARIA CALDERON CALDERON
JEFA DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y RRHH

MCC/mcc
DISTRIBUCION
-La indicada