



MEMORANDUM N° 276

DE : JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS Y RRHH SRTA. MARIA CALDERON CALDERON	FECHA.: 26 de Octubre 2018
	ANT.: S/A
A.: DIRECTORA EJECUTIVO(A) (I) "COMDES" SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ	MAT.: Solicita su VºBº para la compra de materiales de oficina
ATENCION.: JEFE DEPTO. ADMINISTRACION SR. CARLOS YUENG ASPETI	

1. Junto con saludar, ante la necesidad de mantener los materiales de oficina se requieren para el buen funcionamiento solicito a usted, su VºBº para la compra de los siguientes materiales:

- 8 Corcheteras ISOFIT metálicas 20 cm gris p/25 hj pequeña – código (82996GR)
- 3 Post-it nota R -330 AP pop – up x6 un. Pastel – código (81925)
- 3 Post-it nota reciclado 5416 cubo x6 un. Pastel 450 hj – código (34253)
- 1 Caja lápiz pasta BIC punta fina Orange azul – código (83825AZ)
- 1 Caja bolígrafo gel UM – 153 c/grip azul 1.0mm – código (08352AZ)
- 100 Cajitas de 12 unidades / Doble clips negros ½ - 15mm x 12un. ADIX – código (25328)
- 12 Reglas metálicas 30cm PROARTE (10708) y 4 Reglas metálicas 40cm. Corriente genérico (82732)
- 2 Cajas guantes Quix. Latex c/100 blanco. LS/ polvo virutex – código (14390L)
- 1 Caja Destacador Faber-Castell textliner 48 Rosado (10372RO) y una Caja de Amarillo (10372AM)
- 15 Lomos archiv. Adhesivo ADETEC ancho 10 Uni. 5 azul – 5 verde – 5 celestes - código (12819)
- 5 Cajas Corrector Roller exact liner BIC 5mm x 6mt – código (13360)
- 100 Archivadores Oficio ancho RHEIN burdeo – código (12158)

2. Lo anterior para su conocimiento VºBº y posterior gestión, atentamente.

JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA EJECUTIVA (I)

MARIA CALDERON CALDERON
JEFA DEPTO. FINANZAS Y R.R.H.H.
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE ADQUISICIONES

HORA: 14:30

JTP/MCC/ecj
DISTRIBUCION
 -La indicada
 -Archivo