

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

MEMORANDUM INTERNO N°720/2018

De: Jefe Depto. de Administración. Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha :	24 de octubre de 2018.-
A: Directora Ejecutiva (I) "COMDES" Sra. Jubitza Tapia Pérez	Ref.:	V°B ° para realizar mantención Equipos de Aire Acondicionado para Sala de Servidores.

1. Junto con saludar solicito a usted, su autorización y V°B°, para realizar mantención a equipos de aire acondicionado para la sala de servidores ubicado en la oficina de Informática.
2. Se adjunta informe técnico emitido por el Encargado de Informático Sr. Cesár Urra A.
3. Para su conocimiento y resolución.

Atentamente



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. de Administración



Calderón Calderón
Jefe Depto. de Finanzas y RRHH
Unidad de Adquisición Presupuestaria



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (I)

CYA/aga
Distribución:
- La indicada
- Archivo.



ORDINARIO N° 072/2018

DE: CESAR URRA ARAYA ENCARGADO AREA INFORMATICA	FECHA:	24 de Octubre de 2018
A: JEFATURA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION SR. CARLOS YUENG ASPETI	REF.:	SOLICITUD MANTENCION EQUIPOS AIRE ACONDICIONADO SALA DE SERVIDORES INFORMATICA

Estimado Carlos, al tiempo de saludar solicito a usted autorizar mantención preventiva de equipos de Aire Acondicionados ubicados en sala de servidores oficina de informática, esto debido a que si en algún momento fallan se puede generar y/o provocar problemas en el correcto funcionamiento de los servidores y equipos que administran y entregan servicios a nuestra Corporación.

Por normativa y solicitud de los fabricantes esta sala se debe mantener siempre acondicionada y adecuada para el uso requerido.

Sin otro particular, para su conocimiento y fines pertinentes, reitera atentos saludos.



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
CESAR URRA ARAYA
Coordinador de
Informática
y Enlace

CESAR URRA ARAYA
Encargado Área Informática
Comdes Calama

CUA/cua

Distribución:

- La indicada.
- Archivo.