



MEMORANDUM INTERNO

Nº 116

DE: DIRECTORA EJECUTIVA (I)

FECHA Octubre 12 de 2018

A: JEFE DEPTO. ADMINISTRACIÓN
Sr. Carlos Yueng Aspetti

REF. : Solicita tóner impresora
oficina de Partes

- 1.- Junto con saludarle solicito a usted gestionar con quien corresponda la adquisición de tóner negro para impresora Lanier LD220 de oficina de partes.

Reitera atentos saludos.

JTP/nsm.

Distribución:

- La indicada.
- Archivo.



JUBITZA TAPIA PÉREZ
Directora Ejecutiva (I)

