

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO N° 1745**

<b>DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL</b> Sr.: Celen Fernández Calderón	<b>FECHA:</b> 01 de octubre de 2018
<b>A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN</b> Sra. Carlos Yueng Aspeti	<b>REF.:</b> Solicitud de Gestión Iniciativa 3 FAEP. Inti Panni G-134.

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela de Párvulos Inti Panni G-134 " solicita gestionar iniciativa N° 3 "Adquisición de implementos de aseo, insumos y artículos de oficina e insumos computacionales de acuerdo a número de matrícula y/o gestión, sólo para establecimientos educacionales".

2.- Se adjuntan Ord. N° 173 con solicitud y cotización

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente:

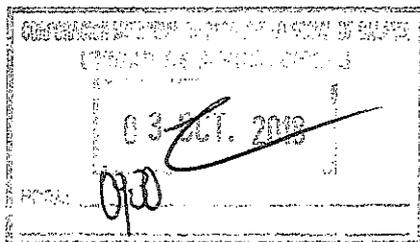


Dante Marcos Henríquez  
 Encargado de Subvención General



Celen Fernández Calderón  
 Encargada Unidad de Subvención General

CF/CDM/H/cag  
 Distribución:  
 - La indicada  
 - Archivo FAEP  
 - Archivo SEP





**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

**ORD.: N° 173**  
**ANT.: Correo electrónico**  
**MAT.: Envía cotizaciones y resumen de  
cotizaciones FAEP 2018**

CALAMA, Octubre 01 de 2018

**DE : EDUCADORA DIRECTORA (I)**  
**ESCUELA DE PÁRVULOS INTI-PANNI G-134.**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA CORPORACIÓN MUNICIPAL**  
**DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA (S)**  
**SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ.**

1.- Junto con saludarle adjunto envío a Usted las cotizaciones solicitadas y resumen de cotizaciones con la empresa escogida para la adquisición de artículos de aseo y oficina 2018-2019 para el establecimiento.

Agradeciendo su atención se despide respetuosamente.



*Paola Ximena Díaz Salazar*  
**PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR**  
**Educadora Directora (I)**  
**Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134**

**Distribución:**

- . Directora Ejecutiva
- . Dpto RRHH

