



MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 1757

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón	FECHA: 02 de Octubre 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.: Solicita Compra de Materiales Oficina , Computacionales y Aseo (D-48 FAEP 2018).

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Presidente Balmaceda D-48", solicita compra de Materiales de oficina , computacionales y Aseo.

2.- Iniciativa: Adquisición y distribución de Implementación e Insumos de Artículos de Oficina, Insumos Computacionales, Útiles y/o Maquinarias de Aseo: de acuerdo al número de matrícula, solo para establecimientos Educacionales

3.- Se Adjunta Ordinario N° 337, con solicitud y correo en el cuál solicita efectuar la cotización con la Empresa Coñaripe Ltda (insumos de aseo) Empresa CSC librería (insumos de oficina) .

4.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Juan Pablo Guzmán Argandoña
Coordinador Subvenciones

JTP/MCC/CFC/JGA/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención





CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"
DIRECCIÓN

Avenida Balmaceda 2054 - Fono 927534 - Calama

ORD. : Nº.- 337
ANT. : INICIATIVA FAEP 2018 "MATERIALES
DE ASEO, OFICINA E INSUMOS
COMPUTACIONALES"
MAT. : ENVÍA COTIZACIONES Y
PROVEEDOR ESCOGIDO.

Calama, 02 de octubre del 2018.

DE: DIRECTORA(I) ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"
A : DIRECTORA EJECUTIVA(I) "COMDES"
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ

- 1.- Me es muy grato saludar a usted, y según lo señalado en el antecedente se adjunta cotizaciones y proveedor escogido para la adquisición y distribución de implementos e insumos de artículos de oficina de aseo e insumos computacionales.
- 2.- Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Le reitera atentos saludos.


GLADYS GABATE CASTILLO
DIRECTORA (I)

GGC/mvc
Distribución:
- Deprov
- Archivo Escuela

