

003053

ORD.:
ANT.: No hay.
MAT.: Solicitud de libros de clases.

CALAMA, 31 OCT. 2018

DE : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA
A : SRES. DIRECTORES ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
PARVULARIA, BÁSICA Y MEDIA

Junto con saludar, encomiendo a usted gestionar su *solicitud de libros de registro y clases año académico 2019*.

Para facilitar el proceso de adjuntan nómina de requerimientos para solicitar las cantidades que necesitan.

La información requerida deberá ser entregada en Dirección Ejecutiva a más tardar el día lunes 12 de Noviembre.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, se despide atentamente.



JUBITZA TAPIA PÉREZ
Directora Ejecutiva (I)

JTP/ESD/CYA/EEGV/egv.
DISTRIBUCIÓN:

- La indicada
- Dirección Ejecutiva
- Archivo

	LIBROS DE REGISTRO Y CLASES AÑO ACADÉMICO 2019	CANTIDAD
1	LIBROS DE CLASES (16 ASIGNATURAS) (CONTENIDO AMPLIADO) (BÁSICA Y MEDIA)	
2	LECCIONARIO DE CLASES EDUCACIÓN ESPECIAL/DIFERENCIAL	
3	LIBROS DE REGISTRO DE SALIDAS ALUMNOS/AS	
4	LIBRO DE REGISTRO DE JUSTIFICACIONES DE INASISTENCIA DE ALUMNOS/AS	
5	LIBRO DE ACTAS (FOLIADO)	
6	LIBRO DE CORRESPONDENCIA OFICIO	
7	LIBRO DE CORRESPONDENCIAA CHICO	
8	LIRO DE REGISTRO DE BITÁCORA (Registro de Vida Curricular)	
9	LIBRO BANCO	
10	LIBRO DE CLASES PÁRVULOS	
11	LIBRO DE RESGISTRO MATRÍCULA PÁRVULO	
12	LIBRO DE CLASES EDUCACIÓN TP.	
13	LIBRO DE ACTAS (menos hojas)	