CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS

28 SET. 2018

MEMORANDUM Nº 249

DE:	**JEFA DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y RRHH SRTA. MARIA CALDERON CALDERON**	**FECHA:**	**27 de Sept. de 2018**
A:	**JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION SR. CARLOS YUENG ASPETI**	**MAT:**	**Lo que indica**

1.- Junto con saludar, solicito apoyo para poder realizar la compra de los siguientes materiales a necesitar en bodega finanzas:

V° B° CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL · CALAMA · DIRECTORA EJECUTIVA
02 OCT. 2018

- 500 cajas para archivar marca Rhein tipo americana
- 50 paquetes de separadores de archivador tamaño oficio
- 2 discos duros de máxima capacidad
- 500 fundas plásticas tamaño oficio
- 50 cajas de doble clic (apretadores, diferentes tamaños)
- 30 post-it 12 dispen!
- 10 cajas de clip tamaño grande
- 5 tijeras grandes
- 5 cuchillos cartoneros metálicos
- 5 tablas sujeta papeles

Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama
Unidad de Adquisiciones
INVENTARIADO
05 DIC. 2018
Acta Nº:
Memo Nº:
Ordinario Nº:

2.- Adicionalmente se solicita la compra de un notebook para la Sra. Evelyn Aguilar para desempeñar sus funciones en bodega finanzas.

3.- Lo anterior, para su conocimiento y pronta gestión.

Atentamente,

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL - CALAMA - JEFA DEPTO. FINANZAS Y R.R.H.H.

MARIA CALDERON CALDERON
JEFA DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y RRHH

MCC/mcc
DISTRIBUCION
-La indicada

Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama
Unidad de Adquisiciones
INVENTARIADO
05 DIC. 2018
Acta Nº:
Memo Nº:
Ordinario Nº: