

**MEMORANDUM INTERNO N° 645/2018**

**DE: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION**

**FECHA:**

**Septiembre 24 del 2018.**

**A: DIRECTORA EJECUTIVA (I)  
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ**

**REF.:**

**Solicita su V°B° para mantención y reparación de impresoras.**

1. Junto con saludarlo cordialmente, por medio de la presente informo a usted que en relación a la contratación de servicios de mantenimiento (mano de obra, limpieza, lubricación, ajuste copia) y reparación (repuestos) para los equipos impresoras pertenecientes a los diferentes departamentos dependientes de esta Corporación, éstas se realizarían de acuerdo a Planificación de Mantenimiento que a continuación se detalla:

UBICACIÓN	MODELO	SERIE	AGOSTO	MONTO
BODEGA	MP2554	G145RA90166		
EDUCACION	MP501	G986XC23247	M	\$45,001
REMUNERACION	SP5200DN	S8121901591		
REMUNERACION	MP3054	G156R790026		
REMUNERACION	SPC252DN	X096P100572		
CONTROL	MPC3504	G707M350146		
OFICINA PARTES	LD220	W3029106007	R	\$343,120
GEST. ECONOMI	MPC307	C507P901069	M	\$45,001
EDUCACION	SPC252SP	X115PC00994		
FINANZA JEFATURA	MPC307	C507P901068	M	\$45,001
FINANZA	SP5200DN	S8142400743	M	\$45,001
FINANZA	SPC252DN	X096P100566		
FINANZA	MPC2504	C777R630042		
FINANZAS CHEQUE	SP5200DN	S8121901592		
JUNJI	SP5200SP	S9029600527	M	\$45,001
RRHH	MP501	G986XB21135	R	\$162,004
RRHH	MP501	G986XB21136	R	\$162,004
RRHH	MPC2003	E205R770374		
RRHH	MP305	G586P801307	R	\$282,003
ADMINISTRACION	MP301	W915P907125		
ADMINISTRACION	MP501	G987X130959		
SEP CHEQUES	SP5300DN	Y027X211660		
SEP	SP5210SF	S9168600311	R	
SEP ADQUISICION	MP501	G986X914352	R	\$162,004
SEP CONTEINER	SP5200SP	S9029101801		
FINANZAS L. MÉDICAS	SP5200SP	S9048900355	R	\$182,502

**\$1,518,642**

2. Lo anterior con el objetivo de resguardar la operatividad y vida útil de los equipos indicados.

Atentamente,



Maria Calderón Calderón  
Jefa Depto. Finanzas y RR.HH.



Carlos Beng Aspeta  
Jefe Depto. Administración



Juditza Tapia Pérez  
Directora Ejecutiva (I)

CYA/EEGV/eegv.  
DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo