CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORANDUM INTERNO Nº 801/2018

DE: JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACION SR. CARLOS YUENG ASPETI	**FECHA:**	**04 de diciembre del 2018**
A: DIRECTORA EJECUTIVA (I) SRA. JUBITZA TAPIA PÉREZ	**MAT.:**	**Su autorización y V°B° para adquisición de repuesto.**

Junto con saludar, mediente el presente solicito a usted su autorización y V° B° para gestionar con el Departamento de Administración la compra de repuesto para impresora de Unidad SEP; esto debido a que dicha pieza (cotización adjunto) ya ha cumplido su vida util.

Dicho repuesto tiene un valor de $ 288.000.- doscientos ochenta y ocho pesos.

Lo anterior para su V° B° y posterior Gestión.

Atentamente.

SR. CARLOS YUENG ASPETI
JEFE DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN

SRA. JANET SORENSEN ANDUEZA
JEFA (I) DEPTO. FINANZAS

SRA. JUBITZA TAPIA PÉREZ
V°B° DIRECTORA EJECUTIVA (I)

CYA JMG/jmg
DISTRIBUCIÓN
La que indica
Archivo