

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

MEMO INTERNO N° 030 / SEP 2017

DE : JEFA DEPARTAMENTO FINANZAS Y RRHH Srta.: María Calderón Calderón.	FECHA:	31 Julio de 2018.
A : JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti.	REF.:	Solicita gestionar requerimiento para mantención de fotocopiadora Unidad SEP.

1. Junto con saludar, solicito a usted V° B° para gestionar asistencia técnica para máquina multcopiadora ubicada en Departamento de Finanzas unidad SEP.
2. Este gasto asciende a la suma de \$182.502 según cotización adjunta.
3. Favor considerar que la Subvención Escolar Preferencial no permite cargar gastos de mantenimiento de ningún tipo, por lo que este costo debe ser asumido con otra Subvención, lo cual deberá determinar la unidad de Presupuesto de Finanzas.

Sin otro particular a que hacer referencia, le saluda cordialmente



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (i)



María Calderón Calderón
Jefa Finanzas y RRHH

