

Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama
Unidad de Adquisiciones

INVENTARIADO

16 AGO. 2018

Acta Nº: _____
Memo Nº: _____
Ordinario Nº: _____

MEMORÁNDUM INTERNO N° 886/2018

DE: ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE RR.HH.-
SRTA. CAROLYN OGALDE VALENZUELA.-

FECHA: Julio, 23 del año 2018.-

A: JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN.-
SR. CARLOS YUENG ASPETI.-

REF.: Adquisición de discos duro para guardar información.-

- 1.- Junto con saludar y en relación a la referencia, solicito a Ud., pueda gestionar la adquisición de 02 discos duro o memoria externa para guardar información de alta capacidad (**8 TB**). *4 discos duro (4TB) según recomendación del señor Cesar una vez más*
- 2.- Cabe señalar, que dicha petición se requiere en forma urgente.
- 3.- Lo anterior, cuenta con el respectivo V° B° de la Srta. Jubitza Tapia Pérez, Directora Ejecutiva (I) de COMDES.
- 3.- Agradeciendo su gestión, le saluda atentamente.



JUBITZA TAPIA PÉREZ
V° B° Directora Ejecutiva (I)



MARÍA CALDERÓN CALDERÓN
Jefa Depto. de Finanzas



CAROLYN OGALDE VALENZUELA
Encargada Depto. de RR.HH.

JTP/MCC/COV/ivg.

DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo

